

ACCESSING USC SERVICES

All International Academy students must do 2 things before they can access USC services: **(1) Activate your USC email**, and **(2) Register for the official International Academy course** on USC's Web Registration.

Please follow the instructions below to complete this process.

HOW TO ACTIVATE YOUR USC EMAIL

1. Go to usc.edu/firstlogin

Enter your First Name, Last Name, and Date of Birth. Select the first bubble that reads, "Please check here if you are a student." Click "Find USC NetID Username."

2. Save your new USC account info.

Your screen should say, "Your Account Has Been Located" at the top and your new account information should be listed in bold. Take a photo, screen grab, or write down your NEW USC username and email address. You will only see this screen once and we will not be able to access this information for you in the future.

3. Set your temporary password.

Create a password that follows the rules outlined on this page. Here is an example of an acceptable temporary password: **Ttrojan4**. Remember, this is a TEMPORARY password that you will change. Type your USC ID number, which is on your USCard. Click "Set Temporary Password."

4. Change your password.

Once you have set your temporary password, wait 15 minutes. Afterward, go to: <https://mypassword.usc.edu/>. Enter your USC NetID (username) and USC ID number. Enter your temporary password in the Current Password field, and click Sign In. Now you will be able to change your USC password. Your new USC password must contain between 12 and 32 characters.

如何激活新的 USC 账户

1. 前往网页 usc.edu/firstlogin

输入姓名和出生日期。选择 "Please check here if you are a student." 然后点击 "Find USC NetID Username."

2. 保存新的 USC 用户信息。

屏幕上如果显示粗体, "Your Account Has Been Located" 证明用户名已被激活。记住新的 USC 用户名和邮箱名。由于信息只显示一次, 请保存或通过照相、截图或者写下新的 USC 的用户名和邮箱地址。

3. 设置临时密码

根据此页面的规则介绍创建新的密码。密码范例: **Ttrojan4**。请记住: 这个只是临时密码。输入 USC 学生号 (见学生的 ID 卡)。点击 "Set Temporary Password"

4. 设置永久密码

设置完临时密码后需等大约 15 分钟。然后前往: <https://mypassword.usc.edu/>。输入 USC 用户名 (Net ID) 和 USC 学生号。在 **Current Password** 栏中输入临时密码, 然后点击 **Sign In** (注册)。更改密码。符合要求的密码需要 12 到 32 个字母或数字。密码需含有至少一个大小写英文字母和一个数

الخطوة الثالثة: تعيين كلمة السر المؤقتة

انشئ كلمة السر التي تتبع القواعد المبينة في هذه الصفحة. هنا هو مثال لكلمة سر مؤقتة مقبولة: **Ttrojan4**. تذكر، هذه هي كلمة السر المؤقتة التي سوف تغيرها. ادخل رقم USC ID الخاص بك، وهو على USCard الخاص بك. اضغط على "Set Temporary Password"

الخطوة الرابعة: غير كلمة السر

بمجرد الإنتهاء من تعيين كلمة السر المؤقتة، انتظر ١٥ دقيقة. اذهب إلى موقع: <https://mypassword.usc.edu/> أدخل USC NetID (اسم المستخدم) ورقم USC ID أدخل كلمة السر المؤقتة في حقل Current Password ، واضغط على الدخول **Sign In**. استبدل كلمة السر الخاصة بك. يجب أن يحتوي على كلمة السر الجديدة بين ١٢ و ٣٢ حرفاً.

ية تفعيل حساب USC الجديد الخاص بك

الخطوة الأولى: اذهب إلى usc.edu/firstlogin

أدخل الإسم الأول، اسم العائلة، وتاريخ الميلاد. حدد الخيار الأول الذي يقرأ "Please check here if you are a student." اضغط على "Find USC NetID Username"

فظ معلومات حساب USC الخاصة بك

يجب أن يوجد على الشاشة في الأعلى "Your account has been located" ويجب أن يتم سرد معلومات الحساب الجديد بالخط العريض. صور الصفحة، خذ صورة للشاشة، أو اكتب اسم المستخدم وعنوان البريد الإلكتروني USC الجديد الخاص بك. سترى هذه الشاشة فقط مرة واحدة ولن نستطيع الوصول إلى هذه المعلومات في المستقبل.

HOW TO COMPLETE COURSE REGISTRATION

1. Log in to MyUSC

Go to USC's homepage: www.usc.edu. Click **Popular Links** at the top right of the page, above the navigation. Click **MyUSC**, then click Log In. Enter your new USC NetID (username) and password.

2. Proceed to Web Registration

Scroll down and click **Web Registration** under Student Links. Select current term. If a message pops up, click "Proceed to Web Registration."

3. Locate Course

Click to expand **Dornsife College of Letters, Arts, and Sciences**. Scroll down and click on **Registrar's Office (RNR)**.

4. Register for Course

Locate **Class Number**, and click **Add to myCourseBin** next to that Class. Scroll up to the navigation and click myCourseBin. You should see that class has been scheduled in your myCourseBin Content. Click **Add This Class**.

5. Confirm Registration

If you receive a message to confirm the registration course, please click **SUBMIT**. If you do not receive a message, click myCourseBin again in the navigation. The Class should be listed with a green check mark next to the word, **Registered**.

如何在 USC 网站上在线注册国际学院课程

1. 登录 MyUSC.

前往 USC 首页: www.usc.edu. 点击右上角的 "Popular Links" 选项. 选择 "MyUSC", 然后点击 Log In (登录). 输入新注册的 USC 用户名 (NetID) 和密码

2. 成功登录, 进入选课网页

下拉并点击 *Student Links* 栏下方的 "Web Registration." 选择 "[Current Term]." 如果屏幕显示一行信息, 点击 "Proceed to Web Registration."

3. 定位课程

选择并展开 "Dornsife College of Letters, Arts, and Sciences" 栏目. 在选项中选择 "Registrar's Office (RNR)"

4. 注册课程

在课程选项中查找指定课程的数字编号 "Class Number", 找到指定课后点击旁边的 "Add to myCourseBin" 将课加入待选课程栏中. 点击网页上方的 myCourseBin 后可以看到选择的课程. 点击 **Add This Class** 注册课程.

5. 确认注册

点击红框中的 "SUBMIT." 注册成功后, 选择的课程, 如 Class 00XXX, 旁边会出现绿色的对勾和 **Registered** 字样。

كيفية التسجيل للدورة الأكاديمية العالمية على موقع تسجيل الويب لـ USC

الخطوة الأولى: تسجيل الدخول إلى MyUSC

إذهب إلى الصفحة الرئيسية لـ USC. اضغط على **Popular Links** في أعلى يمين الصفحة، فوق شريط التنقل (*navigation*). اضغط على **MyUSC**، ثم اضغط على **Log In**. أدخل USC NetID الجديد (اسم المستخدم) وكلمة السر.

الخطوة الثانية: إنتقل إلى Web Registration

تصفح للأسفل واضغط على **Web Registration** من ضمن *Student Links*. اختر **[Current Term]**. إذا ظهرت رسالة على الشاشة، اضغط "Proceed to Web"

الخطوة الثالثة: أوجد المادة

اضغط لتوسيع **Dornsife College of Letters, Arts, and Sciences**. تصفح للأسفل واضغط على **Registrar's Office (RNR)**.

الخطوة الرابعة: التسجيل للمادة

أوجد **Class Number**، واضغط على زر **Add to my Course Bin** بجانب تلك المادة. تصفح إلى الأعلى واضغط على **MyCourseBin**. يجب أن تجد تلك المادة مجدولة في محتوى MyCourseBin. اضغط على **Add This Class**.

الخطوة الخامسة: أكد التسجيل

إذا تلقت رسالة لتأكيد التسجيل للدورة، يرجى أن تضغط على **SUBMIT**. إذا لم تتلقى رسالة، اضغط على **MyCourseBin** مرة أخرى في شريط التنقل (*navigation*). يجب أن يتم سرد المادة رقم 00XXX مع علامة تحقق خضراء بجانب الكلمة، **Registered**.